

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије (број УО 2/2019 од 17. априла 2019. године са изменама и допунама број УО 52-1/2024 од 14.08.2024. године („Службени гласник РС”, број 38/19 и 83/2024), на 20. седници одржаној дана 24.07.2026. године, трећи сазив Управног одбора Фонда за науку Републике Србије доноси

**ЗАЈЕДНИЧКИ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОГРАМ НАУЧНИКА ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И
НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ КИНЕ - АКТ О ЦИЉЕВИМА, НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И
УСЛОВИМА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА**

САДРЖАЈ:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	8
УВОД	8
ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА	8
ОПИС ПРОГРАМА	9
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ	9
Носилац пројекта и Учесници пројекта	9
Руководилац пројекта	9
Пројектни тим	10
Чланови тима из Републике Србије	10
Ангажовање Чланова пројектног тима из Републике Србије	11
Спољни сарадници	12
Трајање пројекта	12
Гантограм	13
Буџет	13
Дозвољени трошкови	13
Расподела буџета пројекта по категоријама трошкова	14
Накнаде за чланове тима	15
Опрема и потрошни материјал	15
Средства резерве за непредвиђене околности	15
Путовања, дисеминација и видљивост пројекта	16
Услуге и подизвођачи	16
Накнада за НИО за административне и друге трошкове у вези са Пројектом	16
Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта	17
Недозвољени трошкови	17
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	18

ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Јавни позив	18
Услови за пријаву Предлога пројекта	18
Предлог пројекта – обавезни елементи	19
Припрема документације	19
Пријава на Јавни позив – подношење Предлога пројекта	19
ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	20
Административна провера	21
Евалуација Предлога пројекта – општа правила	22
Први степен евалуације	22
Формирање Усаглашене прелиминарне ранг листе	23
Други степен евалуације	24
Формирање Предлога заједничке коначне ранг листе	24
Подношење приговора	25
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	26
Уговор	26
Плаћања и извештавање	26
Набавке добара и услуга	27
Управљање Пројектом	27
Праћење и евалуација пројекта током реализације	28
Резултати пројекта	29
Архива	29
ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА	29
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	30

Дефиниције кључних појмова Програма:

Укупан буџет програма	Износи 4.000.000 евра, а обухвата део буџета који финансира Фонд за науку Републике Србије у износу од 2.000.000 евра и део буџета који финансира Национална фондација за природне науке Кине у износу од 2.000.000 евра.
Буџет програма	Обухвата део Укупног буџета програма и представља износ који се финансира средствима Фонда за науку Републике Србије. Овај буџет се користи као референтан за поступак евалуације који спроводи Фонд за науку Републике Србије.
Укупан буџет пројекта	Обухвата средства за реализацију пројекта обезбеђена из Буџета програма Фонда за науку Републике Србије и буџета програма Националне фондације за природне науке Кине.
Буџет пројекта	Део Укупног буџета пројекта предвиђен да се финансира из средстава Фонда за науку Републике Србије.
Курс пројекта	Средњи курс за евро Народне банке Републике Србије на дан објављивања Јавног позива.
НИО из РС	Научноистраживачка организација из Републике Србије, дефинисана Законом о науци и истраживањима Републике Србије.
Носилац пројекта из РС	Акредитована НИО из РС која подноси предлог пројекта и у којој је запослен Руководилац пројекта, одговорна за реализацију пројекта и има статус корисника средстава.
Учесник пројекта	Акредитована НИО из РС која учествује у реализацији пројекта као члан конзорцијума, а која није носилац пројекта и има статус корисника средстава.
Предлог пројекта	Предлог пројекта који се подноси у оквиру пријаве на Јавни позив и садржи обавезне елементе прописане Актом програма, у складу са Јавним позивом и упутством Фонда за науку, укључујући детаљно разрађен научни, имплементациони и финансијски оквир пројекта.

Конзорцијум	Облик сарадње успостављен ради припреме, подношења и реализације пројекта, који чине најмање Носилац пројекта из РС и Носилац пројекта из НРК, уз могућност учешћа више Учесника пројекта из РС и/или НРК, у складу са условима Јавног позива.
Руководилац пројекта из РС	Лице које испуњава услове за руководиоца пројекта у складу са Актом и које руководи припремом предлога пројекта и реализацијом одобреног пројекта, у име носиоца пројекта, у складу са овим актом, јавним позивом и уговором.
Пројектни тим	Пројектни тим се састоји из две групе истраживача: Прву групу чине истраживачи из РС, на челу са Руководиоцем из РС. Другу групу чине истраживачи из НРК, на челу са Руководиоцем из НРК.
Члан пројектног тима	Лице које испуњава услове за члана тима у складу са Актом и запослено је у НИО која је Носилац и/или Учесник пројекта и ангажовано на реализацији пројекта као део пројектног тима.
Корисник средстава	НИО са статусом Носиоца пројекта или Учесника пројекта којима су, на основу одлуке надлежног органа Фонда и закљученог уговора, одобрена средства за реализацију пројекта.
Наменски рачун пројекта	Посебан рачун који се отвара за потребе реализације пројекта и преко кога се врши пријем, плаћање и евидентирање средстава намењених реализацији пројекта, у складу са уговором и важећим прописима, односно Евиденциони рачун Пројекта који установа вишег и универзитетског образовања отвара за сваки Пројекат посебно у оквиру система СПИРИ. На овом рачуну се евидентирају све новчане трансакције (приходи, примања, расходи и издаци), а које се врше преко Евиденционог подрачуна. За сваки Евиденциони рачун Пројекта установа вишег и универзитетског образовања доставља инструкцију за

	плаћање која садржи позив на број одобрења у складу са Правилником и Евиденциони подрачун. Евиденциони рачун Пројекта не учествује у платном промету, већ представља аналитику/евиденцију новчаних трансакција које се у платном промету обављају преко Евиденционог подрачуна.
Спољни сарадник	Истраживач из региона, запослен у НИО у региону (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона), који се укључује у реализацију Пројекта када предложена тема истраживања или пројектне активности то захтевају. Спољни сарадник нема право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту, а из средстава Пројекта могу се финансирати трошкови путовања и боравка, у складу са овим Актом. На једном Предлогу пројекта могу бити укључена највише три спољна сарадника.
Конзорцијумски уговор о партнерству	Документ којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности чланова конзорцијума у РС и у НРК, у складу са овим Актом, Јавним позивом и Уговором, а којим се уређује и расподела права интелектуалне својине и друга питања од значаја за успостављање сарадње. Конзорцијумски уговор о партнерству чини обавезни елемент пријаве Предлога пројекта.
Рецензенти	Међународни стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци, са међународно признатом професионалном каријером, из научноистраживачких области у оквиру којих се расписује одговарајући програм, а који спроводе експертску анализу предлога пројекта поднетих по јавним позивима за реализацију појединих програма финансирања програма Фонда за науку Републике Србије.
Програмски одбор за евалуацију Пројекта	Привремено стручно тело за евалуацију предлога пројекта након рецензије, састављено од међународних стручњака, а изузетно домаћих стручњака, са међународно признатом професионалном каријером, из научноистраживачких

	области у оквиру којих се расписује одговарајући програм, односно из реда других стручњака, а чији број, структуру и квалификације предлаже Научни савет уз сагласност Управног одбора.
ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	Ранг листа Предлога пројеката евалуираних у првом степену евалуације који су испунили нумеричке критеријуме, односно, чији критеријуми евалуације нису мањи од минималног броја поена и укупна средња оцена није мања од 70 поена.
УСАГЛАШЕНА ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	Ранг листа Предлога пројеката која се формира усаглашавањем ПРЕЛИМИНАРНЕ РАНГ ЛИСТЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ИЗ РС са ПРЕЛИМИНАРНОМ ЛИСТОМ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА који су прошли први степен евалуације у Народној Републици Кини. На Усаглашеној прелиминарној ранг листи налазе се Предлози пројеката који су испунили услове првог степена евалуације у обе земље, и чији збир буџета, кумулативно не прелази двоструки износ Укупног буџета програма.
ПРЕДЛОГ КОНАЧНЕ РАНГ ЛИСТЕ ПРЕДЛОГА ИЗ РС	Програмски одбор евалуира Предлоге пројеката са Усаглашене прелиминарне ранг листе и саставља Предлог коначне ранг листе из РС.
ПРЕДЛОГ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОНАЧНЕ РАНГ ЛИСТЕ	Програмски одбор из РС и Програмски одбор из НРК формирају Предлог заједничке коначне ранг листе, усклађивањем додељених оцена (категорија А, Б и Ц) у РС и у НРК.
ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА	Права на резултате интелектуалног стваралаштва насталих у оквиру пројекта, у складу са законом и уговорним односима између учесника на пројекту.
Know-how	Скуп техничких знања, искустава, вештина, поступака, метода, података и других практичних информација које имају стварну или потенцијалну примењиву вредност и које могу бити од значаја за реализацију пројекта и коришћење његових резултата.
БУЏЕТСКЕ КАТЕГОРИЈЕ	Категорије трошкова Пројекта дозвољене за финансирање од стране Фонда за науку

	Републике Србије у оквиру Програма, и то: трошкови накнада члановима тима, трошкови набавки, трошкови услуга и подизвођача и индиректни трошкови.
Спољна ревизија пројекта	Независна ревизија коју спроводе овлашћени ревизори по завршетку реализације Пројекта, а која обухвата проверу финансијских извештаја и дела пројекта који финансира Фонд за науку Републике Србије.
Гантограм	Табеларни и/или графички приказ планираних пројектних активности, њиховог трајања, међусобне повезаности и временског оквира реализације.
Документ „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије”	Акт Фонда којим се уређују лимити и правила за планирање и исплату накнада истраживачима ангажованим на пројектима који се финансирају кроз програме Фонда, а који је доступан на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

УВОД

Члан 1.

Овим Актом уређују се циљеви Заједничког истраживачког програма научника из Републике Србије и Народне Републике Кине (у даљем тексту: Програм) и пројеката у оквиру овог Програма (у даљем тексту: Пројекат) који спроводе Фонд за науку Републике Србије (у даљем тексту: Фонд за науку) и Национална фондација за природне науке Кине, услови расписивања и начин спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно начин и услови пријављивања Предлога пројеката, поступак и критеријуми евалуације Предлога, начин праћења реализације Пројеката, начин оцењивања резултата Пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе Корисника средстава Пројеката.

Овај Акт регулише услове учешћа за научно-истраживачке организације и услове учешћа за истраживаче из Републике Србије (у даљем тексту: РС), док су услови за учешће истраживача из Народне Републике Кине (у даљем тексту: НРК) уређени посебним Актом који доноси партнерска институција.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 2.

Циљеви Програма су: унапређење научне изврсности и релевантности истраживања у РС и НРК, кроз успостављање веза истраживача из РС и НРК кроз заједничке пројекте у земљи и иностранству, развој нових знања и технологија, трансфер знања и технологија, као и развој међународне сарадње између научноистраживачких институција чиме се повећава њихова видљивост и развој.

Програм омогућава истраживачима да дефинишу сопствене програме истраживања, оформе тимове и сарађују са одговарајућим научно-истраживачким организацијама у РС и НРК и свету.

Очекивани резултати Пројеката су нова научна сазнања, методологије, интелектуална својина, иновације, подстицање привлачења улагања у научни систем РС и НРК. Резултати се приказују кроз заједничке научне публикације и објављивање заједничких научних радова, патената, развој нових услуга, развоја и комерцијализације производа, трансфер технологија, интелектуалну својину, припреме и подношење заједничких предлога пројеката за конкурисање код иностраних фондова или других потенцијалних извора финансирања научно-истраживачког рада.

Пројекат треба да омогући даљи развој истраживачких циљева дефинисаних Предлогом пројекта и успостави темеље за дугорочну сарадњу између истраживача из РС и НРК.

ОПИС ПРОГРАМА

Члан 3.

Програм подржава основна и примењена истраживања у следећим научним областима: 1) природне науке и математика, 2) техничко-технолошке науке, 3) биотехничке науке, 4) биомедицинске науке и 5) вештачка интелигенција.

Програм је од општег интереса за РС, а планира се и реализује се у складу са Законом о Фонду за науку Републике Србије и у складу са другим прописима у области научноистраживачких и иновационих активности.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Носилац пројекта и Учесници пројекта

Члан 4.

У овом Програму право учешћа имају акредитоване научно-истраживачке организације у РС (у даљем тексту: НИО¹) и научно-истраживачке организације у НРК, у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта.

Пројектни конзорцијум чине најмање једна НИО из РС и једна НИО из НРК. Пројектни тим чине Руководилац пројекта и чланови тима из РС, и Руководилац пројекта и чланови тима из НРК.

Носилац пројекта у РС јесте НИО у којој је запослен Руководилац пројекта из РС (у даљем тексту: Руководилац из РС), док су остале НИО Учесници пројекта.

Максимални број НИО учесника из РС није ограничен.

Број Предлога пројекта по НИО није ограничен.

Руководилац пројекта

Члан 5.

Руководилац из РС је лице које задовољава следеће услове:

- € Има научни назив доктора наука и важеће научно звање или наставно звање² у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива, као и током реализације пројекта;
- € запослено је, или ће бити запослено, у НИО Носиоцу пројекта за време трајања Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена за све време трајања пројекта;

¹ Уколико је Руководилац пројекта запослен у иновационом центру (као регистрованој иновационој организацији у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, односно о науци и истраживањима, а чији је оснивач акредитована НИО), та организација не може бити Носилац пројекта, нити из ње може бити одређено лице са својством Руководиоца пројекта из РС.

Чланови Пројектног тима могу бити лица запослена у истој или у различитим организацијама.

² Научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно доцент, ванредни професор или редовни професор.

- ✎ Има објављене, рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате, и који укупним научним радом показује да је оспособљено за самосталан научноистраживачки рад.

Руководилац из РС доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година који ће, између осталог, бити предмет евалуације³.

Лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру овог Јавног позива.

Лице може бити Руководилац на највише два Пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку.

Укупно пројектно ангажовање Руководиоца на свим Пројектима Фонда не може бити мање од 30%, нити веће од максимално дозвољеног обима ангажовања према важећим прописима, уз расподелу ангажовања између Пројекта према потребама њихове реализације.

Руководилац мора бити ангажован на Пројекту у обиму који обезбеђује успешно руковођење и реализацију Пројекта. Руководилац који је већ запослен са пуним радним временом у НИО (кроз институционално или неко друго финансирање) може бити пројектно ангажован са највише 30% пуног радног времена месечно. У случају када је исто лице Руководилац два Пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку, максимално укупно ангажовање на оба Пројекта износи 30% пуног радног времена, а расподела ангажовања по појединачним Пројектима утврђује се у складу са потребама реализације пројекта и не сме довести до прекорачења укупног дозвољеног обима радног ангажовања у складу са важећим прописима РС.

За лица која нису запослена са пуним радним временом у НИО, проценат ангажовања на Пројекту одређује се сразмерно њиховом уговореном радном времену, при чему укупан обим свих радних и пројектних ангажовања не може прелазити законом дозвољени максимум обима радног ангажовања по основу запослења и пројектног ангажовања.

Пројектни тим

Члан 6.

Пројектни тим се састоји из две групе.

Прву групу чине истраживачи из РС, на челу са Руководиоцем из РС.

Другу групу чине истраживачи из НРК, на челу са Руководиоцем из НРК.

Број чланова тима из РС је најмање три, а највише 9.

Чланови тима из Републике Србије

Члан 7.

У једном Пројекту дозвољено је учешће чланова тима који су запослени у различитим акредитованим НИО у РС, с тим да је Носилац пројекта она НИО у којој је запослен Руководилац из РС.

Сваки Члан пројектног тима мора да испуни следеће услове:

³ Оправданост прекида/застоја/мировања у истраживачком раду од значаја за испуњење ових услова – на пример, привремена спреченост за рад, одсуство, укључујући породилско одсуство или одсуство са рада ради (посебне) неге детета или другог лица – може се узети у обзир при оцени и утврђивању трајања периода од пет година, али иста мора бити адекватно образложена.

- ✘ Има важеће звање: научно или истраживачко, или еквивалентно наставно звање⁴ у високом образовању у тренутку подношења Предлога пројекта, као и током целог ангажовања у реализацији Пројекта. У случају да Члан пројектног тима изгуби звање, не може учествовати на Пројекту као члан тима.
 - Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива, јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање у тренутку подношења Предлога пројекта. Уколико то лице до почетка реализације пројекта, односно до почетка његовог ангажовања на пројекту, не стекне звање, не може учествовати у пројекту као члан тима. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта, односно до почетка његовог ангажовања на пројекту.
- ✘ Чланови пројектног тима морају бити запослени у акредитованој НИО у РС⁵ за време ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту;
- ✘ Исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру овог Јавног позива.

Лице⁶ може бити Члан пројектног тима у највише два Пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку.

У случају ангажовања лица на различитим програмима Фонда за науку у својству Члана пројектног тима или Руководиоца пројекта, лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма Фонда за науку.

Ангажовање Чланова пројектног тима из Републике Србије

Члан 8.

Члан пројектног тима из РС који је већ запослен са пуним радним временом (кроз институционално или неко друго финансирање) може бити додатно ангажован са највише 30% пуног радног времена месечно на пројекту. У случају када је исто лице Члан пројектног тима у два Пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку, максимално укупно ангажовање на оба Пројекта износи 30% пуног радног времена, а расподела ангажовања по појединачним Пројектима утврђује се у складу са потребама реализације пројекта и не сме довести до прекорачења укупног дозвољеног обима радног ангажовања у складу са важећим прописима РС.

⁴ Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.

⁵ Члан Пројектног тима из РС може бити запослен и у иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО.

⁶ Односи се и на Руководиоца пројекта и на Члана пројектног тима.

Члан пројектног тима из РС може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду.

Чланови пројектног тима из РС могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Лице које у моменту подношења Предлога пројекта није запослено у НИО, може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико Руководилац пројекта и НИО поднесу потписану изјаву⁷ да ће то лице, у случају да Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта.

Спољни сарадници

Члан 9.

У Пројекат у оквиру овог Програма, као спољни сарадници могу бити укључени истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону, када предложена тема истраживања или пројектне активности то захтевају.

Спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у РС и НРК зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом.

На једном Предлогу могу бити укључена највише три спољна сарадника.

Трајање пројекта

Члан 10.

Трајање Пројекта је три године (36 месеци).

Трајање Пројекта се може продужити, без увећања уговореног износа Буџета, одлуком Управног одбора Фонда за науку услед објективних околности, као и у изузетним околностима, као што су непредвиђена кашњења у имплементацији Пројекта узрокована административним, финансијским или другим неизбежним процедуралним разлозима, ванредне околности услед пандемије и заразних болести и догађаји више силе. Рок се продужава за период трајања објективних околности (или више силе) које су директно онемогућиле извршење обавезе, односно за разуман и примерен рок који је објективно потребан да се заврши реализација пројекта под новонасталим условима.

⁷ Образац изјаве је доступан у оквиру пројектне документације (Ф5 - Изјава НИО).

Гантограм

Члан 11.

План пројектних активности (гантограм) припрема се тако да прикаже временски распоред за реализацију пројектних активности и учешће Чланова пројектног тима у појединим активностима.

Проценат ангажовања Члана пројектног тима из РС мора бити у складу са допуштеним процентом ангажовања за сваког конкретног члана тима и Руководиоца из РС, према правилима овог Програма.

Буџет

Члан 12.

Максимални укупни износ буџета Пројекта је 400.000 евра.

Максимални износ буџета по Пројекту који се финансира из средстава Фонда за науку РС је до 200.000 евра у динарској противвредности, прерачунато по средњем курсу Народне банке Србије на дан објављивања Јавног позива.

Максимални износ буџета по Пројекту који се финансира у НРК износи 200.000 евра. Буџет Програма је дефинисан у Јавном позиву.

Опредељени износ буџета Пројекта који се финансира из средстава Фонда за науку се користи за истраживачке активности Прве групе истраживача из РС, док се опредељени износ буџета који се финансира у НРК користи за истраживачке активности Друге групе истраживача из НРК.

Дозвољени трошкови

Члан 13.

Следеће категорије трошкова Пројекта дозвољене су за финансирање пројеката из РС у оквиру Програма:

1) Трошкови накнада члановима Пројектног тима из РС

- укупни трошкови накнада чланова Пројектног тима из РС укључујући све накнаде утврђене интерним актима НИО са припадајућим порезима и доприносима - обухватају накнаде Члановима пројектног тима из Републике Србије, укључујући бруто зараде, накнаде, порезе, доприносе и друга законом прописана давања, у складу са интерним актима НИО и важећим прописима.

2) Трошкови набавки

€ Опрема и потрошни материјал

- опрема, нематеријална имовина (софтвер, лиценце и базе података), потрошни материјали и остали ресурси неопходни за реализацију Пројекта, укључујући резервне делове и другу опрему неопходну за реализацију Пројекта као и других добара непосредно повезаних са пројектним активностима.

€ Путовања

- краткотрајна путовања у земљи и иностранству (највише до 28 дана по путовању) која су неопходна за реализацију Пројекта;

- путовања ради учешћа на националним и међународним конференцијама од значаја за реализацију пројекта;
- трошкови путовања истраживача у сврху размене знања и спровођења пројектних активности у НИО учесницама пројекта из РС и НРК - превоз, смештај, дневнице, визе, путно осигурање и други оправдани трошкови путовања неопходни за реализацију пројекта (максимални период од два месеца по путовању).
- **Дисеминација и видљивост**
 - трошкови објављивања радова у часописима,⁸ као и часописима са отвореним приступом (енг. *open access*), учествовања на конференцијама, објављивања научних монографија;
 - организација конференција и семинара и други трошкови дисеминације резултата Пројекта;
 - трошкови заштите интелектуалне својине, укључујући пријаву патената и сродне трошкове настале као резултат пројектних активности.

3) Трошкови услуга и подизвођача

- екстерне услуге свих физичких и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта - ангажовање физичких лица односи се на лица која нису запослена у НИО које учествују у пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности. Ангажована физичка и правна лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, али не и учесницима у пројекту.

4) Индиректни трошкови

- накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом, укључујући остале индиректне трошкове попут трошкова банкарских провизија и гаранција, трошкова увоза, царине, поште, курсних разлика и других индиректних трошкова;
- трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта.

5) Средства резерве за непредвиђене околности

- Средства резерве за категорије Трошкови накнада Члановима пројектног тима из РС и Трошкови набавки.

Расподела буџета пројекта по категоријама трошкова

Члан 14.

Узимајући у обзир специфичност сваког Пројекта, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

Трошкови набавки из члана 13. у структури буџета Пројекта морају да учествују са минимално 40% укупног буџета.

⁸ Категорија часописа мора бити дефинисана у образложењу буџета. Истраживачима се сугерише да теже објављивању радова у међународним часописима који су рангирани у топ 10-30% часописа са JCR листе, са изузетком истраживачких области које немају часописе са оваквим рангирањем.

Трошкови услуга и подизвођача из члана 13. у структури буџета Пројекта морају да учествују са минимално 5% и максимално 10% укупног буџета.

Индиректни трошкови из члана 13. износе максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки. Индиректни трошкови који се односе на накнаду НИО не правдају се приликом извештавања, али Фонд за науку може тражити на увид и проверу документацију било када током трајања реализације пројекта.

Накнаде за чланове тима

Члан 15.

Највећа дозвољена накнада за Руководиоца пројекта и Члана пројектног тима зависи од звања и процента ангажовања на Пројекту на месечном нивоу, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дефинисане у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, који је објављен на сајту Фонда за науку.

Највиша дозвољена накнада за Руководиоца/Члана пројектног тима одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. Руководилац пројекта остварује право на увећану накнаду у износу од 20% нето месечне накнаде опредељене Буџетом Пројекта за потребе реализације активности које се односе на управљање пројектом и пројектним тимом.

Ангажовање чланова тима могуће је буџетирати и нижим износима. Такође, могуће је предвидети различите накнаде за лица која имају исто звање, у складу са искуством и вештинама тих лица.

Врсту накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО, али висина накнаде која се наводи у буџету мора укључити нето и бруто износе.

Опрема и потрошни материјал

Члан 16.

Средства намењена за трошкове опреме и потрошног материјала могу се користити за набавке опреме и нематеријалне имовине, потрошног материјала, као и других ресурса који су неопходни за реализацију Пројекта.

Приликом припреме буџета цене се планирају и исказују са ПДВ-ом.

Средства резерве за непредвиђене околности

Члан 17.

Средства резерве за непредвиђене околности могу се користити искључиво за покриће оправданог повећања трошкова насталих током реализације пројекта на категоријама Трошкови накнада члановима Пројектног тима из РС и Трошкови набавки, који нису могли бити предвиђени у тренутку планирања буџета и који су неопходни за успешну реализацију пројекта, укључујући повећање цена добара и услуга, повећање

трошкова рада истраживача услед напредовања у звање и друге оправдане измене трошкова, уз претходно одобрење Фонда за науку.

Средства резерве могу износити до 5% суме буџетских категорија Трошкови накнада члановима Пројектног тима из РС и Трошкови набавки.

У случају да ова категорија трошка остане неутрошена до краја реализације пројекта, ова средства се, по правилу, у оквиру последњег квартала, могу искористити за стручно усавршавање младих истраживача ангажованих на пројекту, као и краткотрајно путовање младих истраживача ради усавршавања. Поред тога, ова средства се могу искористити за реализацију истраживачких активности младих истраживача.

Путовања, дисеминација и видљивост пројекта

Члан 18.

Дозвољени су трошкови публикације, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта који су настали током реализације Пројекта.

Трошкови публикације прихватају се као резултати пројекта само уколико су публикације објављене након почетка реализације пројекта. Као резултати Пројекта, Програма и подршке Фонда за науку рачунаће се само публикације које имају јасно назначену подршку Фонда за науку Републике Србије, према правилима Уговора.

Услуге и подизвођачи

Члан 19.

Пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица.

Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту.

Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за пружање специфичних услуга, висина накнаде утврђује се на основу упоредиве тржишне вредности за исту или сличну врсту услуге.

Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.

Накнада за НИО за административне и друге трошкове у вези са Пројектом

Члан 20.

Накнада за НИО која запошљава чланове тима треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом.

У оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима. Уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова

категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.

Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта

Члан 21.

Носилац пројекта је у обавези да планира и обезбеди трошак спровођења спољне (екстерне) ревизије на крају периода реализације Пројекта, а налаз и мишљење овлашћеног ревизора прилажу се уз Завршни извештај.

Трошак спољне (екстерне) ревизије се може планирати и реализовати из буџета Пројекта из РС или обезбедити из других извора.

Спољна (екстерна) ревизија је обавезна и врши се на нивоу дела Пројекта из РС. Ревизија обухвата преглед пројектне документације, проверу финансијског управљања и наменског коришћења средстава, као и усаглашеност реализације Пројекта са правилима Програма код свих НИО из РС које учествују у реализацији Пројекта.

Недозвољени трошкови

Члан 22.

Трошкови који Фонд за науку неће узети у разматрање за финансирање укључују, али нису ограничени на:

- сви трошкови који нису документовани одговарајућом рачуноводственом и другом веродостојном документацијом;
- адаптацију и опремање просторија НИО и било какве грађевинске или друге радове;
- поправку, сервисирање или одржавање постојеће опреме НИО, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта;
- плаћање камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта или након одобрења финансирања Пројекта;
- новчане казне, пенали, затезне камате и трошкови судских спорова;
- активности Пројекта које су финансиране из других извора (трошкови који се већ финансирају кроз други програм или од стране компаније/индустрије);
- трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа, подзакупа или адаптације земљишта, објеката и/или других непокретности, укључујући возила и покретне ствари и опрему која није намењена научно-истраживачким активностима у вези са реализацијом Пројекта;
- трошкови настали исплатом готовине са Наменског рачуна пројекта.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни позив

Члан 23.

Јавни позив за пријаву научно-истраживачких пројеката у оквиру којих се реализује Програм (у даљем тексту: „Јавни позив“) садржи следеће:

- пун назив Програма;
- циљеве Програма;
- трајање Пројеката;
- услове које морају да задовоље Руководилац пројекта и чланови Пројектног тима;
- укупан буџет доступан за реализацију Програма по Јавном позиву;
- највећи буџет појединачних Пројеката;
- дозвољене категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку Републике Србије;
- начин подношења Предлога;
- рок за подношење Предлога;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву Предлога;
- начин и критеријуме за евалуацију Предлога;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- захтеве у погледу извештавања;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив објављује се на сајту Фонда за науку Републике Србије (www.fondznanauku.gov.rs).

Услови за пријаву Предлога пројекта

Члан 24.

Пријаве Предлога пројекта морају бити поднете благовремено и према дефинисаним условима пријаве у обе земље: од стране подносиоца Предлога пројеката из РС код Фонда за науку Републике Србије и од стране подносиоца Предлога пројеката из НРК код Националне фондације за природне науке Кине.

Пријава коју поднесе само једна страна биће сматрана непотпуном и биће искључена из даље евалуације.

Подносиоци пројекта са обе стране закључују Конзорцијумски уговор о партнерству који ближе уређује права и обавезе партнера на пројекту, расподелу интелектуалне својине и друга питања од значаја за успостављање сарадње, а који чини обавезни елемент пријаве Предлога пројекта.

Подносиоци предлога пројекта треба да имају истраживачки потенцијал, као и могућности и ресурсе за спровођење планираног истраживања у научно-истраживачкој институцији.

Ради успешне и потпуне пријаве, потребно је да подносиоци предлога пројекта буду упознати са специфичним условима јавног позива обе стране.

Предлог пројекта – обавезни елементи

Члан 25.

Обавезни елементи Предлога пројекта из РС су следећи:

- Јединствени наслов и акроним, научна област (примарна, секундарна и терцијална), апстракт и кључне речи Пројекта (на енглеском језику);
- Подаци о Руководиоцу пројекта, Члановима пројектног тима, НИО које учествују у Пројекту (на енглеском језику);
- Заједничка пријава коју припремају Руководилац из РС и Руководилац из НРК (на енглеском језику, попуњени у складу са Упутством и обрасцем из документације); Опис пројекта А и Б према обрасцу из документације (на енглеском језику, попуњени у складу са Упутством и обрасцима из документације);
- Укупан буџет Пројекта и буџет дела Пројекта који се финансира из средстава Фонда за науку (на енглеском језику, попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације);
- Гантограм пројекта (на енглеском језику, попуњен према Упутству и обрасцу из документације);
- Упитник за заштиту животне средине и социјални утицај (на енглеском језику, попуњен према Упутству и обрасцу из документације);
- Етичка сагласност (уколико је примењива за Пројекат);
- Прилози (изјаве НИО, заједничка изјава Тима и докази о испуњености услова за Руководиоца пројекта и Чланове пројектног тима дефинисаних Програмом, на српском или енглеском језику, припремљени према Упутству и обрасцима из документације и друго);
- Конзорцијумски уговор о партнерству и уређивању права на резултате пројекта и интелектуалне својине између учесника из РС и НРК.

Припрема документације

Члан 26.

Документација која је обавезни елемент Предлога пројекта из РС припрема се у складу са овим Актом, Упутством за припрему и подношење предлога пројекта (у даљем тексту: „Упутство“), обрасцима и напоменама у обрасцима, а који су објављени на сајту Фонда за науку.

Пријава на Јавни позив – подношење Предлога пројекта

Члан 27.

Пријава на Јавни позив подноси се искључиво на енглеском језику и у електронској форми, путем Портала за пријаву научних пројеката Фонда за науку РС, са документацијом наведеном у Јавном позиву и према Упутству објављеном на сајту Фонда за науку.

Предлог пројекта мора бити потпун и садржати све потребне прилоге и мора бити сачињен у складу са Упутством. У супротном, Предлог пројекта се искључује из даље евалуације.

Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта.

Члан 28.

Приликом подношења Предлога пројекта, прилажу се изјаве које потписују овлашћена лица НИО и/или Руководилац, којима се потврђује испуњеност тражених услова за Руководиоца и Чланове пројектног тима, потписане под пуном моралном и кривичном одговорношћу. Уколико Пројекат буде одобрен за финансирање, Фонд за науку може тражити доказе о испуњености ових услова.

Фонд за науку задржава право да искључи из даљег поступка евалуације Предлоге пројекта оних истраживача чије пријаве садрже нетачне податке, или је садржина тих пријава формулисана на начин срачунат да наведе на погрешне закључке, до две године након таквог догађаја.

Уколико се након одобравања пројекта утврди да ова или друга информација из Предлога пројекта није истинита (подаци који се односе на Чланове пројектног тима, НИО), пројекат ће бити искључен из даљег финансирања у оквиру Програма, а Фонд за науку неће упутити у поступак евалуације Предлоге пројекта који буду поднети у оквиру нових јавних позива од стране лица чији је пројекат раније искључен из даљег финансирања услед достављања неистинитих информација, у периоду од две године од доношења одлуке.

Уколико утврди да је истраживач прекршио Етички кодекс у научноистраживачком раду, Фонд за науку може поднети пријаву Одбору за етику у науци ради покретања поступка за утврђивање одступања од добре научне праксе са предлогом да се истраживачку забрани коришћење средстава за науку и истраживање опредељена према прописима о научноистраживачкој делатности на пројектима за период од пет година⁹.

ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 29.

Пристигли Предлози пројекта са конкурсном документацијом, проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и два степена евалуације.

У првом степену евалуације независни рецензенти (у даљем тексту: Рецензент) оцењују Предлоге пројекта који су испунили услове административне провере. Саставља се Прелиминарна ранг листа Предлога пројекта из РС заснована на опадајућем броју поена које су Рецензенти доделили тим Предлозима пројекта и на основу ње, формира се Усаглашена прелиминарна ранг листа Предлога пројекта.

У другом степену евалуације, Програмски одбор за евалуацију Пројекта (у даљем тексту: Програмски одбор) вреднује Предлоге пројекта са Усаглашене прелиминарне ранг листе и саставља Предлог коначне ранг листе из РС, и на основу ње, формира се Предлог заједничке коначне листе пројекта који ће бити финансирани у оквиру овог Програма.

Евалуација Предлога пројекта спроводи се према процедури дефинисаној одговарајућим актима Фонда за науку и према критеријумима дефинисаним у Акту Програма.

⁹ У складу са чланом 94. и 95. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 49/2019 и 108/2026).

Члан 30.

Рецензенти и чланови Програмског одбора РС бирају се из реда међународних стручњака, а изузетно домаћих стручњака са међународно признатом професионалном каријером.

Избор и именовање чланова Програмског одбора уређен је одговарајућим актима Фонда за науку.

Административна провера

Члан 31.

Сви приспели Предлози пројеката пролазе административну проверу, која обухвата преглед документације поднете на Јавни позив, у смислу утврђивања:

- благовремености поднетог Предлога пројекта у односу на рок одређен у Јавном позиву;
- техничке исправности и потпуности документације Предлога пројекта, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњености општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољење критеријума за Руководиоца пројекта, чланове Пројектног тима и НИО.

Административна провера врши се одвојено у Фонду за науку и Националној фондацији за природне науке Кине. Административну проверу предлога пројеката из РС спроводе лица радно ангажована у Фонду за науку.

Предлог пројекта мора да задовољи услове административне провере и у РС и у НРК. Предлог пројекта који је задовољио услове административне провере са обе стране упућује се у први степен евалуације. Уколико Предлог пројекта није задовољио критеријуме административне провере у РС или у НРК, Фонд за науку искључује Предлог пројекта из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања Предлога пројекта у поступку административне провере.

Фонд за науку може да затражи од подносиоца пријаве појашњење или додатне информације уколико оцени да су неопходне да би се обавила комплетна административна провера. Ако су подаци или документација достављени у Предлогу пројекта, непотпуни или нејасни, Фонд за науку РС може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року да захтева од Руководиоца пројекта из РС, да достави неопходне информације или додатну документацију, при чему додатне информације и допуне не смеју да доведе до промене предлога пројекта који су од значаја за примену критеријума за евалуацију или до измене описа предлога пројекта.

Ако Предлог пројекта садржи рачунску грешку, Фонд за науку може кориговати рачунску грешку или од подносиоца предлога пројекта да затражи да исправи рачунску грешку или прихвати исправку рачунске грешке.

Евалуација Предлога пројекта – општа правила

Члан 32.

У поступку евалуације, оцене Предлога пројекта дају се нумерички и описно, према одговарајућем обрасцу доступном у документацији Програма на сајту Фонда за науку.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Изврсност** – квалитет, релевантност и актуелност предложене теме, научна заснованост, иновативност, реалистичност циљева, значај истраживања, примењивост резултата истраживања и перспективе предложеног истраживања, оцена примене принципа отворене науке у предложеној методологији;
- **Утицај** – допринос науци, економији и друштву Републици Србији и Народној Републици Кини, утицај научног истраживања на привреду, друштво, климатске промене, животну средину, здравствену заштиту, образовање и друге аспекте друштвеног развоја на међународном и националном нивоу, ефикасност предложених мера за промоцију и видљивост Пројекта и примену резултата Пројекта, оцена да ли научно истраживање јасно идентификује потенцијалне заинтересоване стране и кориснике на које ће утицати Пројекат, додатна вредност билатералне сарадње и утицај на науку и друштво;
- **Реализација** – реалистичност плана реализације, могући ризици и мере за санирање ризика, реалистичност и избалансираност буџета, доступност постојећих ресурса, оцена компетентности Руководиоца пројекта и осталих чланова Пројектног тима, оцена дефинисаних улога чланова пројектног тима, као и комплементарности њихових експертиза са темом пројекта.

Први степен евалуације

Члан 33.

Први степен евалуације врши се одвојено у Фонду за науку и Националној фондацији за природне науке Кине.

У првом степену евалуације у РС, сваки Предлог пројекта који је задовољио услове административне провере и у РС и у НРК оцењују најмање два рецензента.

Рецензент оцењује свако питање описно и нумерички (дајући од 1 до 5 поена) и даје експлицитну препоруку да ли подржава Предлог пројекта или не.

Максималан број поена који Рецензент може дати јесте 100 поена, у складу са критеријумима евалуације из Табеле 1 овог Акта.

Табела 1 – Критеријуми за евалуацију Пројеката; максималан (и минималан) број поена.

Критеријум	Први степен (поена)
Изврсност	50 (мин. 35)
Утицај	30 (мин. 21)
Реализација	20 (мин. 14)
Укупно	100 (мин. 70)

Да би Предлог пројекта прошао евалуацију Рецензената, средња оцена за сваки критеријум евалуације не сме бити мања од минималног броја поена наведеног у Табели 1 овог Акта и укупна средња оцена не сме бити мања од 70 поена.

У случају да се укупне оцене дате од стране Рецензената разликују за више од 20 поена, констатује се несклад и координира се рад Рецензената ради постизања консензуса или потврђивања несклада. У случају да консензус није постигнут, Фонд за науку упућује пројекат на додатну рецензију. Као резултат првог степена евалуације, након прибављања додатне рецензије, узимају се у обзир две рецензије са нумерички најприближнијим укупним оценама додељеним од стране Рецензената. У случају да се оцена додатне рецензије подједнако разликује од оцена иницијалних рецензија, као резултат првог степена евалуације, узимају се у обзир две за пројекат повољније рецензије израђене од стране Рецензената.

По завршетку, рецензије се сумирају и рачунају се средње оцене рецензија за сваки критеријум евалуације и укупна средња оцена Предлога пројекта, и формира се Прелиминарна ранг листа Предлога пројекта из РС који су испунили нумеричке критеријуме приказане у Табели 1 овог Акта.

Формирање Усаглашене прелиминарне ранг листе

Члан 34.

Пре почетка другог степена евалуације, Програмски одбор усаглашава Прелиминарну ранг листу из РС са Прелиминарном листом пројекта који су прошли први степен евалуације у НРК.

На Усаглашеној прелиминарној ранг листи налазиће се Предлози пројекта који су испунили услове првог степена евалуације у обе земље и налазе се на Прелиминарним листама и у РС и у НРК, и чији збир буџета, кумулативно не прелази двоструки износ укупног буџета Програма.

Предлог пројекта који није испунио критеријуме првог степена евалуације у НРК и не налази се на Прелиминарној листи пројекта у НРК, неће се наћи на Усаглашеној прелиминарној ранг листи, без обзира на ранг који је остварио на Прелиминарној ранг листи из РС.

Руководилац пројекта добија обавештење о исходу првог степена евалуације.

Други степен евалуације

Члан 35.

Други степен евалуације врши се одвојено у Фонду за науку и Националној фондацији за природне науке Кине.

У другом степену евалуације, Програмски одбор евалуира Предлоге пројеката са Усаглашене прелиминарне ранг листе и саставља Предлог коначне ранг листе из РС.

Квалитет пројеката биће процењен према критеријумима научне изврсности, утицаја и реализације, водећи рачуна о циљевима и условима Програма.

Сваки пројекат са Усаглашене прелиминарне ранг листе додељује се једном члану Програмског одбора, који постаје Известилац за тај пројекат. Известиоци прегледају Предлоге пројеката и резултате првог степена евалуације, о чему извештавају остале чланове Програмског одбора.

Уколико Известилац сматра да неки Предлог има важне недостатке, односно квалитете, или да постоје недоследности у резултатима првог степена евалуације, о овоме ће обавестити чланове Програмског одбора и предложити детаљнију анализу и дискусију о том Предлогу пројекта, уз могућност консултације са рецензентима Предлога пројекта ради појашњења. По правилу, Известилац може номинovati до два пројекта за ову врсту провере квалитета и детаљнију дискусију. Резултат ове додатне провере квалитета пројекта може бити потврда квалитета, након чега се пројекат задржава позицију на ранг листи, или образложена одлука о новом резултату евалуације и рангирању.

Програмски одбор може тражити од Руководиоца пројекта ребаланс предложеног буџета. Такође, Програмски одбор може затражити од Руководиоца пројекта корекцију и/или појашњење кључних тачака Предлога пројекта, или другу врсту модификације Предлога пројекта са свим припадајућим елементима.

Формирање Предлога заједничке коначне ранг листе

Члан 36.

На основу оцена другог степена евалуације, Програмски одбор класификује Предлоге пројеката према оствареном броју поена на категорије А, Б и Ц, у складу са Табелом 2 овог Акта.

Табела 2 – Резултати другог степена евалуације

Оцена пројекта (категорија)	Опис	Поени
А	Највише рангирани Предлози пројеката	≥85
Б	Средње рангирани Предлози пројеката	71-84
Ц	Предлози пројеката који се не предлажу за финансирање	≤70

Члан 37.

Програмски одбор из РС и Програмски одбор из НРК формирају Предлог заједничке коначне ранг листе, усклађивањем додељених оцена (категорија А, Б и Ц) у

РС и у НРК. Приликом усклађивања резултата, пројекти ће бити предложени за финансирање по следећем приоритету: **АА > АБ/БА > ББ**, при чему је:

- АА - пројекат који је оцењен са А на обе листе,
- АБ/БА - пројекат који је оцењен са А на једној, а са Б на другој листи,
- ББ - пројекат који је оцењен са Б на обе листе.

Пројекат који је барем на једној листи оцењен са Ц, није задовољио критеријуме евалуације и неће бити предложен за финансирање. Износ средстава које финансира Фонд за науку за део пројеката из РС који су предложени за финансирање не може бити већи од буџета Програма који је утврђен Јавним позивом.

Укупан буџет за све Пројекте прихваћене за финансирање не може бити већи од укупног Буџета Програма који је дефинисан Јавним позивом.

Научни савет Фонда за науку разматра Предлог заједничке коначне ранг листе са Извештајем о раду Програмског одбора и, уз мишљење о процедуралној исправности, исте доставља Управном одбору Фонда за науку ради одлучивања.

Члан 38.

На основу Предлога заједничке коначне ранг листе и мишљења стручних тела, Управни одбор Фонда за науку доноси одлуку о усвајању Заједничке коначне ранг листе пројеката који су одобрени за финансирање у оквиру овог Програма, као и одлуку о износу средстава која ће бити додељена сваком пројекту одобреном за финансирање.

О Предлогу заједничке коначне ранг листе одлучују и надлежни органи у НРК.

Члан 39.

Након доношења одлука о усвајању предлога коначне ранг листе у РС и НРК, Фонд за науку на својој интернет страници објављује Заједничку коначну листу пројеката одобрених за финансирање у оквиру Програма.

Руководилац пројекта добија обавештење о коначном исходу евалуације.

Подношење приговора

Члан 40.

Подносиоци Предлога пројекта у РС у оквиру овог Програма имају право да поднесу на чињеницама заснован приговор на:

а) исход административне провере, дефинисане у члану 31. овог Акта (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке Фонда за науку);

б) поступак евалуације (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке евалуатора).

Приговор доставља подносилац пријаве писаним путем на обрасцу Фонда за науку, писан на енглеском језику са ограничењем од 500 речи, у року од пет дана од дана пријема обавештења Фонда за науку о исходу административне провере/евалуације.

Садржај приговора мора бити ограничен на појашњење података који већ постоје у Предлогу и не може ни на какав начин сугерисати или имплицирати промену садржаја предложеног Пројекта у било ком сегменту.

Фонд за науку доставља званичан одговор на приговор у року од 30 дана од дана пријема благовременог приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 41.

За пројекте који су одобрени за финансирање, Руководилац пројекта, Носилац пројекта и Учесници пројекта из РС потписују Уговор са Фондом за науку.

Плаћања и извештавање

Члан 42.

Фонд за науку уплаћује средства НИО Учесницима пројекта, у складу са одобреним буџетом Пројекта и потписаним Уговором.

Фонд за науку врши прву исплату авансно, у року од 45 дана од дана потписивања Уговора у износу који одговара збиру планираних средстава за први и други квартал реализације пројекта.

Плаћања се врше у складу са Распоредом плаћања, који је саставни део Уговора. Опрема и потрошни материјал набављају се, по правилу, на почетку реализације Пројекта.

Све уплате се врше у динарима (РСД), на посебан текући рачун НИО или Евиденциони подрачун чије се трансакције евидентирају на Евиденционом рачуну Пројекта који се користи само за намене Пројекта у оквиру овог Програма.

Фонд за науку може задржати до 5% укупног одобреног буџета пројекта до усвајања Завршног извештаја. У том случају, последња исплата плаћа се у року од 30 дана након што Фонд за науку потврди прихватање Завршног извештаја.

Руководилац пројекта је у обавези да доставља Фонду за науку Информације о напретку Пројекта на шестомесечном нивоу, припремљене на обрасцима Фонда за науку. Руководилац и овлашћена лица Носиоца и Учесника пројекта су одговорни за истинитост података и наменско и законито трошење средстава.

Руководилац пројекта доставља Фонду за науку Годишњи извештај о напретку Пројекта на крају сваке пројектне године, и Завршни извештај Пројекта по завршетку реализације Пројекта који се доставља са ревизорским извештајем. Извештаји се припремају на задатим обрасцима, а у складу са инструкцијама и роковима одређеним од стране Фонда за науку. Фонд за науку ће за сваки извештајни период детаљно проверавати комплетну административну и финансијску документацију одређеног броја пројекта, који се бирају по случајном узорку. Случајни узорак за сваки извештајни период ће обухватати по правилу 10% одобрених пројекта.

Руководилац пројекта је дужан да прибави и у архиви води сву пратећу административну и финансијску документацију Пројекта и да је, уколико се захтева, достави Фонду за науку на увид и проверу. Фонд за науку може тражити на увид и проверу документацију било када током трајања Пројекта.

Руководилац пројекта је у обавези да обезбеди одговарајуће информације и документа за екстерну ревизију Пројекта. Руководилац пројекта и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са законом и уговореним условима и обавезама.

НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са реализацијом активности на Пројекту.

Набавке добара и услуга

Члан 43.

Набавке добара и услуга које су у вези са реализацијом Пројекта, чије је финансирање одобрено по Програму, обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научно-истраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) који Фонд за науку закључује са Носиоцем и Учесницима пројекта, и у складу са процедурама које захтева извор финансирања, а које ће бити прецизиране Уговором.

Руководилац пројекта у обавези је да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда за науку.

Управљање Пројектом

Члан 44.

Руководилац пројекта у обавези је да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију Пројектних активности.

Члан 45.

Руководилац пројекта мора бити ангажован на Пројекту током целог трајања Пројекта. Чланови пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, у зависности од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени Члана пројектног тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку Републике Србије образложени предлог о измени и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку Републике Србије пре него што измена буде извршена. Члан пројектног тима има који замењује претходног, мора испунити све услове из члана 7. овог Акта.

У случају да се захтева одређивање другог лица за Руководиоца Пројекта или се на други начин утврди потреба за таквом заменом, због тога што актуелни Руководилац пројекта не испуњава обавезе утврђене Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта или из другог оправданог разлога, одлуку о одређивању другог лица за Руководиоца пројекта доноси Фонд за науку, уз тражено образложено писано мишљење овлашћених лица свих учесника пројекта. Нови Руководилац пројекта мора испуњавати све услове који су прописани чланом 5. овог Акта.

Члан 46.

Током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене буџета Пројекта унутар исте буџетске

категорије, као и измене буџета Пројекта између буџетских категорија. Све предложене измене морају бити за потребе реализације пројектних активности и у складу са правилима програма у погледу дозвољених трошкова.

Члан 47.

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током реализације Пројекта, припадају НИО, и то према прописима којима се уређује научно-истраживачка делатност. У случају да на Пројекту учествују чланови различите НИО, тј. Чланови пројектног тима који су запослени у различитим НИО, потребно је да се Носилац и Учесници пројекта, и сви чланови Пројектног тима сагласе и међусобно регулишу односе и права на интелектуалну својину која ће бити створена током реализације Пројекта. Документацију која регулише односе унутар конзорцијума и права на интелектуалну својину која ће настати током трајања Пројекта је потребно доставити Фонду за науку Републике Србије приликом подношења предлога пројекта.

Комерцијализација резултата остварује се на основу закона и правилника НИО из Републике Србије које су Учеснице пројекта, али се према потребама реализације пројекта може дефинисати и другачије, што је потребно назначити у предлогу пројекта и у складу са тим предвидети одговарајућим Конзорцијумским уговором НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку 2.0 Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије, Препоруком UNESCO о отвореној науци (2021), Смерницама за правила отвореног приступа научним публикацијама и отвореном приступу истраживачким подацима у програму Horizon Europe и другим релевантним међународним и националним политикама које регулишу ову област.

Захтеви за заштиту интелектуалне својине и *know-how*, морају бити у складу са законима РС и НРК, као и у складу са правилима Националне фондације за природне науке Кине и Фонда за науку РС. Права интелектуалне својине треба да буду регулисана у Конзорцијумском уговору о партнерству који потписују оба Руководиоца пројекта и све НИО учеснице пројекта, а који се доставља Фонду за науку и Националној фондацији за природне науке Кине као прилог предлогу.

Праћење и евалуација пројекта током реализације

Члан 48.

Фонд за науку редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих извештаја, надзорним посетама учесницима Пројекта, непосредним праћењем појединих пројектних активности, као и оцењивањем Завршних извештаја о резултатима Пројекта. Уколико се установи да су средства Пројекта трошена ненаменски, Фонд за науку задржава право да обустави реализацију и финансирање Пројекта, захтева поврат средстава, и предузме и друге активности које буде сматрао одговарајућим.

Фонд за науку може периодично организовати ревизију утрошка средстава током имплементације пројекта, у складу са актима Фонда за науку.

Члан 49.

У циљу праћења и евалуација Програма, Фонд за науку може организовати независну анализу корисника средстава током трајања Пројекта, као и на крају реализације Програма по Јавном позиву, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава Фонду за науку Републике Србије достављају све потребне информације и документацију и омогућавају приступ релевантним локацијама и објектима.

Резултати пројекта

Члан 50.

Остварени резултати Пројекта евалуирају се кроз годишњу, ванредну евалуацију и евалуацију на крају реализације Пројекта. Евалуација може укључити и ревизију. У циљу евалуације, Руководилац пројекта пријављује резултате Пројекта достављањем одговарајућег извештаја.

Праћење и евалуација Пројекта укључују поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене научне резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу, Фонд за науку о томе обавештава надлежне органе у оквиру Фонда за науку. На основу налаза може се донети одлука о обустави наредне исплате средстава док се не утврде/уклоне разлози одступања у односу на планирано Пројектом, одлука о смањењу буџета одређеног Уговором, привременој или потпуној обустави финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава или било који други поступак који сматра примереним.

По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно на иницијативу Фонда за науку или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца пројекта.

Архива

Члан 51.

Носилац Пројекта и Учесници Пројекта формирају архиву Пројекта, у оквиру које воде прецизне и редовне евиденције у вези са реализацијом Пројекта, користећи одговарајуће системе у складу са рачуноводственим прописима, финансијским прописима и другим прописима.

Архива пројекта мора бити доступна Фонду за науку Републике Србије.

ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 52.

Обавеза Руководиоца пројекта је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивањем научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета Пројектном тиму и лабораторији и на друге начине. Сугерише се објављивање радова у водећим научним

часописима, укључујући часописе који примењују принцип отворене науке, као и приказивање радова на водећим научним међународним конференцијама.

У свим радовима објављеним у часописима и приказаним на конференцијама, Руководилац пројекта и Чланови пројектног тима у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку, као што је дефинисано Уговором.

У складу са општеприхваћеним принципима научне и академске праксе, захвалнице и други пратећи садржаји у публикацијама насталим у оквиру Пројекта служе искључиво признавању непосредног доприноса реализацији научноистраживачког рада, укључујући научну, техничку, стручну, организациону или финансијску подршку. Публикације и други резултати Пројекта не могу се користити за изражавање, промовисање или афирмисање друштвених, идеолошких, политичких или других ставова и порука који нису у непосредној вези са предметом и циљевима Пројекта.

У случају поступања супротно ставу 3. овог члана, Фонд може обуставити даље финансирање Пројекта.

Руководилац пројекта дужан је да у било ком тренутку током трајања Пројекта, као и најмање годину дана након завршетка Пројекта, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Додатна правила о видљивости и саопштењима дефинишу се Уговором.

Препоручује се да се примарни подаци прикупљени током реализације Пројекта систематизују, структурирају и електронски форматирају и да им се омогући отворени приступ (енг. open data).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Овај Акт ступа на снагу по добијању решења Владе Републике Србије о давању сагласности на Акт Програма.

**УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА НАУКУ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Председник

др Ивица Г. Ђаловић